

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Трубчевского муниципального района
от 15 05 2017г. № 336

Глава администрации
Трубчевского муниципального района



И.И. Обыдённов

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «ВИД»

г.Трубчевск
2017г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «ВИД», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Трубчевского муниципального района от 15.05.2017 г. № 336 «О создании Муниципального бюджетного учреждения «ВИД».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «ВИД» - на русском языке.

Сокращенное наименование: МБУ «ВИД» - на русском языке.

1.3. Место нахождения Учреждения: 242220, Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Урицкого, д.67.

Юридический адрес Учреждения: 242220, Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Урицкого, д.67.

Почтовый адрес Учреждения: 242220, Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Урицкого, д.67.

Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации благоустройства территории муниципального образования «город Трубчевск», создания условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения

1.5. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение. Тип — бюджетное.

1.6 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Трубчевск». От имени «муниципального образования «город Трубчевск» функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Трубчевского муниципального района Брянской области (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Местонахождение Учредителя: 242220, Российская Федерация, Брянская область, Трубчевский район, г.Трубчевск, ул.Брянская, д.59.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Трубчевск».

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Муниципальное задание формируется Учреждением в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности и утверждается Учредителем.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- создание хорошей экологической, эстетической и морально-психологической обстановки жизнедеятельности населения на территории муниципального образования «город Трубчевск» путем организации благоустройства территории поселения, создания условий для обеспечения массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, организации досуга населения, осуществления мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, создания условия по развитию туризма; сохранение природных комплексов, уникальных и эталонных природных участков и объектов; создание условий, способствующих развитию активного проведения отдыха.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является проведение работ по содержанию объектов благоустройства муниципальных территорий и объектов недвижимости муниципального образования «город Трубчевск», защите окружающей среды.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

благоустройство городского парка;

благоустройство ландшафта и озеленение территорий муниципального образования;

содержание, уборка территорий муниципального образования;

цветоводство;

выращивание однолетних культур, рассады и прочей продукции питомников;

деятельность по общей уборке зданий;

деятельность по чистке и уборке нежилых помещений;

содержание, уборка территорий муниципального образования;

деятельность по организации досуга и массового отдыха населения;

организация отдыха и развлечений, проведение зрелищно-развлекательных мероприятий;

деятельность аттракционов;

производство изделий народных художественных промыслов;

выполнение функций заказчика и получателя субсидий, включая субсидии на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Для достижения целей, ради которых создано Учреждение, оно вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- осуществление розничной торговли;
- издание информационных материалов, книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий
- организация мини-ярмарок.

Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей - физических и (или) юридических лиц, посредством заключения соответствующих договоров.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом. Учреждение при осуществлении уставной деятельности строит свои отношения с федеральными органами исполнительной власти, государственными и муниципальными органами, другими организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- осуществлять регулярный мониторинг эффективности функционирования Учреждения и межведомственного взаимодействия, степени удовлетворенности граждан порядком и качеством предоставления государственных и муниципальных услуг на базе Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств учреждения;

- осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание Учреждения;

- информировать население по вопросам деятельности Учреждения;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов при заключении сделки одобрить с Учредителем такую сделку;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, согласовывать с Учредителем списание имущества (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения, транспортные средства, иное имущество);

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет

использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Брянской области, муниципальных правовых актов Брянского района, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, в пределах средств по смете расходов, выделение которых предусмотрено бюджетом района с учетом численности работников, определенной на основе утвержденных нормативов и социальных стандартов;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования «город Трубчевск» и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Трубчевск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

- бюджетные средства;

- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в лице уполномоченного органа по имущественным отношениям – отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Трубчевского муниципального района

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального Казначейства РФ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений о них.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

6.3. Руководители (директора) филиалов и представительств назначаются директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждением.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Учредителя или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после издания правового акта о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и подлежат обязательной государственной регистрации.

прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено
печатью:

Александр
листа(ов)

2017 год

Заместитель начальника
инспекции

Е.Н. Гурова

